

## **Förslag till**

# **Stadgar för Föreningen Vårda Uppsala**

## **§1 Föreningens namn och säte**

Föreningens namn är Föreningen Vårda Uppsala. Dess säte är Uppsala.

## **§2 Föreningens ändamål**

Föreningen, som är ideell och partipolitiskt obunden, har till ändamål att tillvarata miljöskyddsintressen i Uppsala kommun genom att identifiera och beskriva de direkta och indirekta effekter som förändringar kan innebära för stadsmiljö, natur- och kulturmiljö samt landskap. Särskild uppmärksamhet ska ägnas åt Uppsalas särprägel, stadens klassiska silhuett och kulturhistoriskt värdefulla miljöer.

Föreningens ändamål är vidare att inhämta och förmedla kunskap i ovanstående frågor, verka för ett stärkt medborgarinflytande över stadsutvecklingen, samt genom opinionsbildning söka påverka beslutande politiska församlingar, myndigheter och övriga berörda parter i föreningens anda.

## **§3 Medlemskap**

Rätt till medlemskap tillkommer var och en som ställer sig bakom föreningens ändamål och betalar årsavgiften.

## **§4 Styrelse**

Föreningens verksamhet leds av en styrelse som ska bestå av lägst åtta och högst sexton ledamöter, vilka utses på ordinarie årsmöte för ett år i sänder.

Föreningens ordförande utses av årsmötet medan övriga styrelseposter fördelas internt inom styrelsen.

Styrelsen sammanträder på kallelse av ordföranden och är beslutsför när minst hälften av ledamöterna är närvarande. Vid lika röstetal äger ordföranden utslagsröst.

Vid brådskande ärenden kan beslut tas per capsulam.

## **§5. Styrelsens uppgift**

Styrelsen företräder föreningen, bevakar dess intressen och ansvarar för dess ekonomi.

Vid årsmötet ska styrelsen i en verksamhetsplan presentera och förankra de delmål och det arbetssätt som styrelsen, med anledning av kommunens utveckling, bedömer bör läggas till grund för det kommande verksamhetsåret.

Styrelsens möten ska protokollföras och medlemmarna ska kontinuerligt hållas informerade om aktuella ärenden och arrangemang.

## **§6. Revision**

Senast 30 dagar före ordinarie årsmöte ska styrelsen lämna protokoll, räkenskaper och verksamhetsberättelse till revisorerna för granskning.

Revisorerna ska granska räkenskaperna, kontrollera att protokollen är rätt förda samt att besluten fattats i enlighet med föreningens stadgar och att de verkställts.

Revisorerna ska till årsmötet avge en revisionsberättelse i vilken ansvarsfrihet för styrelsen till- eller avstyrkes.

## **§7. Verksamhetsår**

Föreningens verksamhets- och räkenskapsår sammanfaller med kalenderår.

## **§8. Firmateckning**

Föreningens firma tecknas av ordförande och kassör var för sig eller av den eller de som styrelsen därtill utser.

## **§9. Årsmöte**

Ordinarie årsmöte ska hållas årligen före april månads utgång och kallelse till detsamma ska vara medlemmarna till handa senast tre veckor i förväg.

Kallelsen ska innehålla dagordning, verksamhetsberättelse, ekonomisk redovisning, revisionsberättelse, verksamhetsplan samt valberedningens förslag.

På årsmötet ska följande ärenden behandlas:

1. Årsmötets öppnande
2. Val av ordförande och sekreterare för årsmötet
3. Val av två justerare, tillika rösträknare
4. Fastställande av röstlängd
5. Fastställande av dagordning
6. Godkännande av kallelseförfarandet
7. Föredragning av styrelsens årsredovisning
8. Föredragning av revisorernas berättelse
9. Fastställande av resultat- och balansräkning
10. Beslut om resultatdisposition
11. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen
12. Fastställande av årsavgift
13. Val av föreningens ordförande
14. Val av övriga styrelseledamöter
15. Val av två revisorer och två revisorssuppleanter
16. Val av valberedning
17. Fastställande av verksamhetsplan
18. Inkomna motioner och av styrelsen till årsmötet hänskjutna frågor
19. Årsmötets avslutande

## **§10. Motioner till årsmöte**

Medlem som önskar få ett ärende behandlat vid årsmötet ska skriftligen framställa sin begäran till styrelsen senast den 15 februari eller den dag som styrelsen meddelar.

## **§11. Föreningsmöte**

Styrelsen kan sammankalla föreningens medlemmar för avgörande av ett särskilt angivet ärende.

Om en skriftlig begäran om föreningsmöte inkommer från minst 20 medlemmar ska styrelsen inom fyra veckor anordna ett sådant möte.

På dagordningen för ett föreningsmöte ska endast förekomma det eller de ärenden för vilka mötet har utlysts.

## **§12. Omröstning och beslut**

Vid omröstning äger varje medlem en röst. Öppen omröstning äger rum om inte annat begärs. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

Ett föreningsmöte är beslutsmässigt då kallelse utgått senast tre veckor före mötet och handlingar funnits tillgängliga minst sju dagar i förväg.

## **§13. Ändring av stadgar**

För ändring av dessa stadgar krävs beslut med tre fjärdedels majoritet vid två på varandra följande föreningsmöten med minst 30 dagars mellanrum av vilka det ena mötet ska vara ett ordinarie årsmöte.

Förslag om stadgeändring ska för att kunna behandlas på föreningsmöte ha skriftligen inlämnats till styrelsen minst åtta veckor före mötet.

## **§14. Upplösning av föreningen**

För upplösning av föreningen krävs beslut med tre fjärdedels majoritet vid två på varandra följande föreningsmöten med minst 90 dagars mellanrum av vilka det ena mötet ska vara ett ordinarie årsmöte.

Vid beslut om upplösning ska föreningen också bestämma till vilken sammanslutning dess tillgångar ska överlämnas för att fortsatt tjäna föreningens ändamål.